**Déclaration annuelle d’activité d’un agent placé en position de disponibilité**

Période du ……………….. au ………………………….

Formulaire à retourner à l’employeur au plus tard le ………………………..

Identité de l’agent :

Motif de la disponibilité :

Date de début de la disponibilité :

Rappel : Pour conserver son droit à l’avancement d’échelon et de grade, un agent placé en disponibilité (sauf pour une disponibilité pour élever un enfant de moins de 12 ans) doit justifier d’une quotité de travail minimale de 600 heures par an pour une activité salariée, ou d’un revenu brut égal à au moins 600 fois le SMIC horaire pour une activité indépendante.

**Chaque ligne complétée doit donner lieu à la production du (ou des) justificatif(s) correspondant(s) : fiches de paie ………. (cette rubrique sera à complétée quand l’arrêté ministériel correspondant sera publié)**

ACTIVITE SALARIEE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité exercée | | Nombre d'heures effectuées sur la période |
| du | au |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Et/ou ACTIVITE INDEPENDANTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité exercée | | Montant brut du revenu |
| du | au |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fait à ………………, le …………..

Signature de l’agent